

EESTI PIMEDATE RAAMATUKOGU KASUTUSEESKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1.** Eesti Hoiuraamatukogu osakond Eesti Pimedate Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) teenindab nägemispuudega või mõne muu trükitud teksti lugemist takistava puude, häire või haigusega inimesi.
- 1.2.** Nägemispuudega inimeste tegevust, rehabilitatsiooni ja õpetamist käsitlevaid trükitud teavikuid laenutatakse kõikidele soovijatele.
- 1.3.** Kõik teenused on lugejatele tasuta.
- 1.4.** Raamatukogu lahtiolekuaja määrab Eesti Hoiuraamatukogu direktor.

II LUGEJAKS REGISTREERIMINE

2.1. Lugejaks registreeritakse registreerimisavalduse alusel. Registreerumissoovist on võimalik teada anda raamatukogus kohapeal (Suur-Sõjamäe 44a, Tallinn), telefoni (674 8212) ja e-posti (laenus@epr.ee) teel. Soovijatele saadetakse registreerimisavaldus posti teel. Registreerimisavaldusel esitatakse järgmised andmed: perekonna- ja eesnimi, isikukood, sünniaeg, aadress, telefoninumber, e-posti aadress. Vajadusel kontrollitakse lugejate andmeid Rahvastikuregistrist.

2.2. Lugejaks registreerumisel on vaja esitada isikut tõendav dokument või selle koopia ning tõend trükitud teksti lugemist takistava puude, häire või haiguse kohta või selle koopia. Koopiad isikut tõendavast dokumendist ja puuet, häiret või haigust tõendavast dokumendist võib saata ka posti teel koos allkirjastatud registreerimisavaldusega või e-posti teel fotona või skaneeritud kujul koos digitaalselt allkirjastatud registreerimisavaldusega.

2.3. Lugejaks registreerumisel tutvub lugeja Eesti Pimedate Raamatukogu kasutuseeskirja ja Eesti Hoiuraamatukogu andmekaitsetingimustega. Mõlemad dokumendid on kättesaadavad raamatukogus kohapeal, raamatukogu kodulehel ning neid vahendatakse soovi korral ka posti ja e-posti teel. Vajadusel saadetakse kasutuseeskiri ja andmekaitsetingimused CD-l lugejale posti teel mittetagastatavana koju. Lugeja kinnitab

registreerimisavaldusel oma allkirjaga, et on tutvunud kasutuseeskirja ja andmekaitsetingimustega ning nõustub neid järgima.

2.4. Alla 16-aastase lapse lugejaks registreerimiseks on nõutav:

lapse isikut tõendav dokument või selle koopia;

lapse puuet, häiret, haigust tõendav dokument või selle koopia;

lapsevanema või hooldaja kirjalik nõusolek.

2.5. Registreerimisavaldusel esitatud andmed sisestatakse raamatukogusüsteemi URRAM, mille haldaja Urania Com on raamatukogu poolt edastatavate isikuandmete volitatud töötleja. Lugeja on kohustatud raamatukogu teavitama oma andmete muutumisest. Lugejate andmed on ette nähtud ainult raamatukogusiseseks kasutamiseks ning isikuandmete kaitse on tagatud raamatukogu kui vastutava töötleja jaoks kehtiva seadusandlusega. Raamatukogu töötleb eriliigilisi isikuandmeid vastavalt Autoriõiguse seaduse § 25⁴ lõikele (3).

2.6. Lugejaks registreerimisel antakse soovijatele raamatukogu poolt kasutajanimi ja parool, mille abil on lugejal võimalik raamatukogusüsteemis URRAM näha oma isikuandmeid, kehtivaid ja varasemaid laenutusi ning reserveeringuid, ise reserveerida teavikuid, panna ennast teavikute kasutamiseks järjekorda ja pikendada teavikute laenutähtaega.

2.7. Lugejal on võimalik laenata ja tagastada teavikuid kontaktisiku vahendusel. Raamatukogul on õigus küsida kontaktisiku andmeid, mis märgitakse registreerimisavaldusele ja sisestatakse raamatukogusüsteemi Urram.

2.8. Iga aasta alguses toimub raamatukogu poolt lugejate ümberregistreerimine. Võlglaesed registreeritakse ümber pärast võlgnevuste likvideerimist.

III TEAVIKUTE KASUTAMISE KORD

3.1. Raamatukogu teavikud tehakse kättesaadavaks raamatukogus kohapeal, posti teel, Veebiraamatukogus ja raamatukogudevahelise laenutuse kaudu teistele pimedate raamatukogudele.

3.2. Veebiraamatukogu on raamatukogu lugejate jaoks loodud veebikeskkond helisalvestiste ja e-teavikute alla laadimiseks ja voogedastusena kasutamiseks.

3.3. Helisalvestisi ja e-teavikuid, mis on valmistatud raamatukogus või mille väljaandjatega on sõlmitud vastavad kokkulepped, on võimalik laenata CD-l mittetagastatavana ning need on kättesaadavad Veebiraamatukogus.

3.4. Lugeja võib laenata korraga kuni 5 heliraamatut, 5 punktkirjas, 5 trükitud, 5 puute-, 5 e-raamatut ja 5 kirjeldustõlkega filmi.

3.5. Lugeja võib tellida 2 nädala jooksul kuni 5 mittetagastatavat heliraamatut ja kuni 5 mittetagastatavat e-raamatut.

3.6. Teavikute tagastustähtajad on järgmised:

- heliraamatud 30 kalendripäeva;
- punktkirjas raamatud 60 kalendripäeva;
- trükitud raamatud 30 kalendripäeva;
- e-raamatud 30 kalendripäeva;
- puuteraamatud 14 kalendripäeva;
- kirjeldustõlkega filmid 14 kalendripäeva.

3.7. Tagastustähtaega võib pikendada kaks korda, kui teavikuid ei soovi laenata teised lugejad. Tagastustähtaja möödumisest teavitab raamatukogu lugejaid telefoni, posti või e-posti teel.

3.8. Võlglastele teavikuid ei laenutata kuni võlgnevuste likvideerimiseni.

3.9. Veebiraamatukogust saab helisalvestisi ja e-teavikuid alla laadida ja voogedastusena kasutada piiramatus koguses ööpäevaringselt.

3.10. Informatsiooni teavikute kohta saab raamatukogust, raamatukogusüsteemist URRAM, Veebiraamatukogust, raamatukogu kodulehelt ning telefoni ja e-posti teel.

3.11. Raamatukogus puuduvaid heliraamatuid või punktkirjas teavikuid tellib raamatukogu lugeja soovil raamatukogudevahelise laenutuse kaudu teistest pimedate raamatukogudest, arvestades seal kehtivaid tellimis- ja laenutustingimusi.

IV LUGEJA VASTUTUS

4.1. Lugeja vastutab laenatud teavikute eest. Teavikuid on rangelt keelatud lugejate poolt edasi anda teistele isikutele, loata kopeerida, levitada, avalikult esitada, laenutada või müüa. Raamatu autoriõiguste omaniku huvide kahjustamine on karistatav haldus- või kriminaalkorras.

V SISEKORD

5.1. Lugejalt, kes ei täida raamatukogu kasutuseeskirja tingimusi, võib raamatukogu teenuste kasutamise õiguse kuni üheks aastaks ära võtta.

5.2. Teenindusalased erisoovid ja pretensioonid lahendab raamatukogu juhataja.

5.3. Isikuandmete töötlemisega seonduva küsimuse või kaebuse puhul pöörduda raamatukogu andmekaitsespetsialisti poole telefonil 600 7771, e-post: andmekaitsespetsialist@hoiuraamatukogu.ee

