

## EESTI PIMEDATE RAAMATUKOGU KASUTUSEESKIRI

### I ÜLDSÄTTED

**1.1.** Eesti Hoiuraamatukogu osakond Eesti Pimedate Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) teenindab nägemispuudega või mõne muu tavakirjas teksti lugemist takistava puude, häire või haigusega inimesi. Nägemispuudega inimeste tegevust, rehabiliteerimist ja õpetamist käsitlevaid tavakirjas teavikuid laenutatakse kõikidele soovijatele.

**1.2.** Teavikute laenus on tasuta.

**1.3.** Raamatukogu lahtiolekuaja määrab Eesti Hoiuraamatukogu direktor. Teavet lahtiolekuaja kohta saab raamatukogust ja raamatukogu kodulehelt.

### II LUGEJAKS REGISTREERIMINE

**2.1.** Lugejaks registreeritakse registreerimisavalduse alusel. Registreerumissoovist on võimalik teada anda raamatukogus kohapeal, telefoni, e-posti ja raamatukogu kodulehel e-teeninduse kaudu. Soovijatele saadetakse registreerimisavaldus posti teel. Registreerimisavaldusel esitatakse järgmised andmed: perekonna- ja eesnimi, isikukood, sünniaeg, aadress, telefoninumber, e-posti aadress, töökoht, õppeasutus ja klass. Täidetud registreerimisavaldus tuleb raamatukogule tagasi saata. Vajadusel kontrollitakse lugejate andmeid Rahvastikuregistrist.

**2.2.** Lugejaks registreerumisel on vaja esitada isikut tõendav dokument või selle koopia ning tõend tavakirjas teksti lugemist takistava puude, häire või haiguse kohta või selle koopia. Koopiaid isikut tõendavast dokumendist ja puuet, häiret või haigust tõendavast dokumendist võib saata ka posti teel koos registreerimisavaldusega.

**2.3.** Lugejaks registreerumisel tutvutakse raamatukogu kasutuseeskirjaga. Kasutuseeskiri on kättesaadav raamatukogus kohapeal, raamatukogu kodulehel ning seda vahendatakse ka posti ja e-posti teel. Lugeja kinnitab registreerimisavaldusel oma allkirjaga, et on tutvunud kasutuseeskirjaga ja nõustub selle tingimusi täitma.

**2.4.** Alla 16-aasta vanuse lapse lugejaks registreerimiseks on nõutav:

- lapse isikut tõendav dokument või selle koopia;

- lapse puuet, häiret, haigust tõendav dokument või selle koopia;
- lapsevanema või hooldaja kirjalik nõusolek.

**2.5.** Registreerimisavaldusel esitatud andmed sisestatakse raamatukogusüsteemi URRAM. Lugeja on kohustatud raamatukogu teavitama oma andmete muutumisest. Lugejate andmed on ette nähtud ainult asutusesiseseks kasutamiseks ning isikuandmete kaitse on tagatud.

**2.6.** Lugejaks registreerimisel antakse soovijatele raamatukogu poolt kasutajanimi ja parool, mille abil on lugejal võimalik raamatukogusüsteemis URRAM näha oma isikuandmeid, kehtivaid ja varasemaid laenutusi ning reserveeringuid, ise reserveerida teavikuid, panna ennast teavikute kasutamiseks järjekorda ja pikendada teavikute laenutähtaega.

**2.7.** Lugejal on võimalik laenata ja tagastada teavikuid kontaktisiku vahendusel. Raamatukogul on õigus küsida kontaktisiku andmeid.

**2.8.** Iga aasta alguses toimub raamatukogu poolt lugejate ümberregistreerimine. Võlglaensed registreeritakse ümber pärast võlgnevuste likvideerimist.

### **III TEAVIKUTE KASUTAMISE KORD**

**3.1.** Raamatukogu teavikute laenutamine toimub kohapeal, posti teel või raamatukogudevahelise laenutuse kaudu.

**3.2.** Heli- ja e-raamatuid, mis on valmistatud raamatukogus või mille väljaandjatega on sõlmitud vastavad kokkulepped, on võimalik laenata mittetagastatavana.

**3.3.** Lugeja võib laenata korraga kuni 5 heliraamatut, sealhulgas mittetagastatavat heliraamatut, 5 punktkirjas, 5 tavakirjas, 5 puute-, 5 e-raamatut, sealhulgas mittetagastatavat e-raamatut ja 5 kirjeldustõlkega filmi.

**3.4.** Lugeja võib tellida 2 nädala jooksul kuni 5 mittetagastatavat heliraamatut ja kuni 5 mittetagastatavat e-raamatut. Mittetagastatavad raamatud salvestatakse vastavalt lugeja soovile CD-le, mälukaardile või mälupulgale.

**3.5.** Teavikute tagastamistähtajad on järgmised:

- heliraamatud 30 kalendripäeva;
- punktkirjas raamatud 60 kalendripäeva;
- tavakirjas raamatud 30 kalendripäeva;
- e-raamatud 30 kalendripäeva;
- puuteraamatud 14 kalendripäeva;
- kirjeldustõlkega filmid 14 kalendripäeva.

**3.6.** Tagastamistähtaega võib pikendada kaks korda, kui teavikuid ei soovi laenata teised lugejad.

Uudiskirjandust ja lugejate poolt enamõutavaid teavikuid võib raamatukogu otsusel laenutada ka lühemaks ajaks, kusjuures tagastamistähtaega ei pikendata. Tagastamistähtaja möödumisest teavitab raamatukogu lugejaid telefoni, posti või e-posti teel.

**3.7.** Võlglastele teavikuid ei laenutata kuni võlgnevuste likvideerimiseni.

**3.8.** Erimärgisega teavikuid ja tavakirjas teatmeteoseid saab kasutada ainult raamatukogus.

**3.9.** Informatsiooni teavikute kohta saab raamatukogust, raamatukogusüsteemist URRAM, raamatukogu kodulehelt ning telefoni ja e-posti teel.

**3.10.** Raamatukogus puuduvaid heliraamatuid või punktkirjas teavikuid tellib raamatukogu lugeja soovil raamatukogudevahelise laenutuse teel teistest pimedate raamatukogudest, arvestades seal kehtivaid tellimis- ja laenutustingimusi.

#### **IV LUGEJA VASTUTUS**

**4.1.** Lugeja kannab vastutust laenatud teavikute eest. Lugeja on kohustatud teavitama raamatukogu rikitud teavikust. Mittetagastatavatele teavikutele kehtib 30 päevane laenutähtaeg, mille möödudes tuleb raamat muuta kasutuskõlbmatuks.

**4.2.** Laenutatud teavikuid on keelatud lugejate poolt edasi anda teistele isikutele, loata kopeerida, levitada, avalikult esitada, laenutada või müüa.

#### **V SISEKORD**

**5.1.** Alkoholi- või narkojoobes lugejaid ei teenindata.

**5.2.** Raamatukogu ruumides tuleb säilitada vaikust ja korda.

**5.3.** Lugejalt, kes ei täida raamatukogu kasutuseeskirja tingimusi, võib kojulaenamise õiguse kuni üheks aastaks ära võtta.

**5.4.** Teenindusalased erisoovid ja pretensioonid lahendab raamatukogu juhataja.